



KEMENTERIAN AGAMA
REPUBLIK INDONESIA

PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI SIPADU

Sekretariat/Tata Usaha
166 pengajuan selama 2025

Bimbingan Masyarakat Islam
37 pengajuan selama 2025

Pendidikan Islam
30 pengajuan selama 2025

Penyelenggaraan Haji dan
Umrah
26 pengajuan selama 2025

Urusan Agama Hindu
256 pengajuan selama 2025

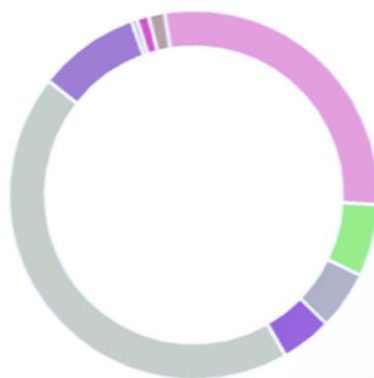
Pendidikan Hindu
52 pengajuan selama 2025

Bimbingan Masyarakat Buddha
3 pengajuan selama 2025

Bimbingan Masyarakat Kristen
6 pengajuan selama 2025

Bimbingan Masyarakat Katolik
8 pengajuan selama 2025

Statistik Jumlah Permohonan Tiap Unit Kerja Selama 2025



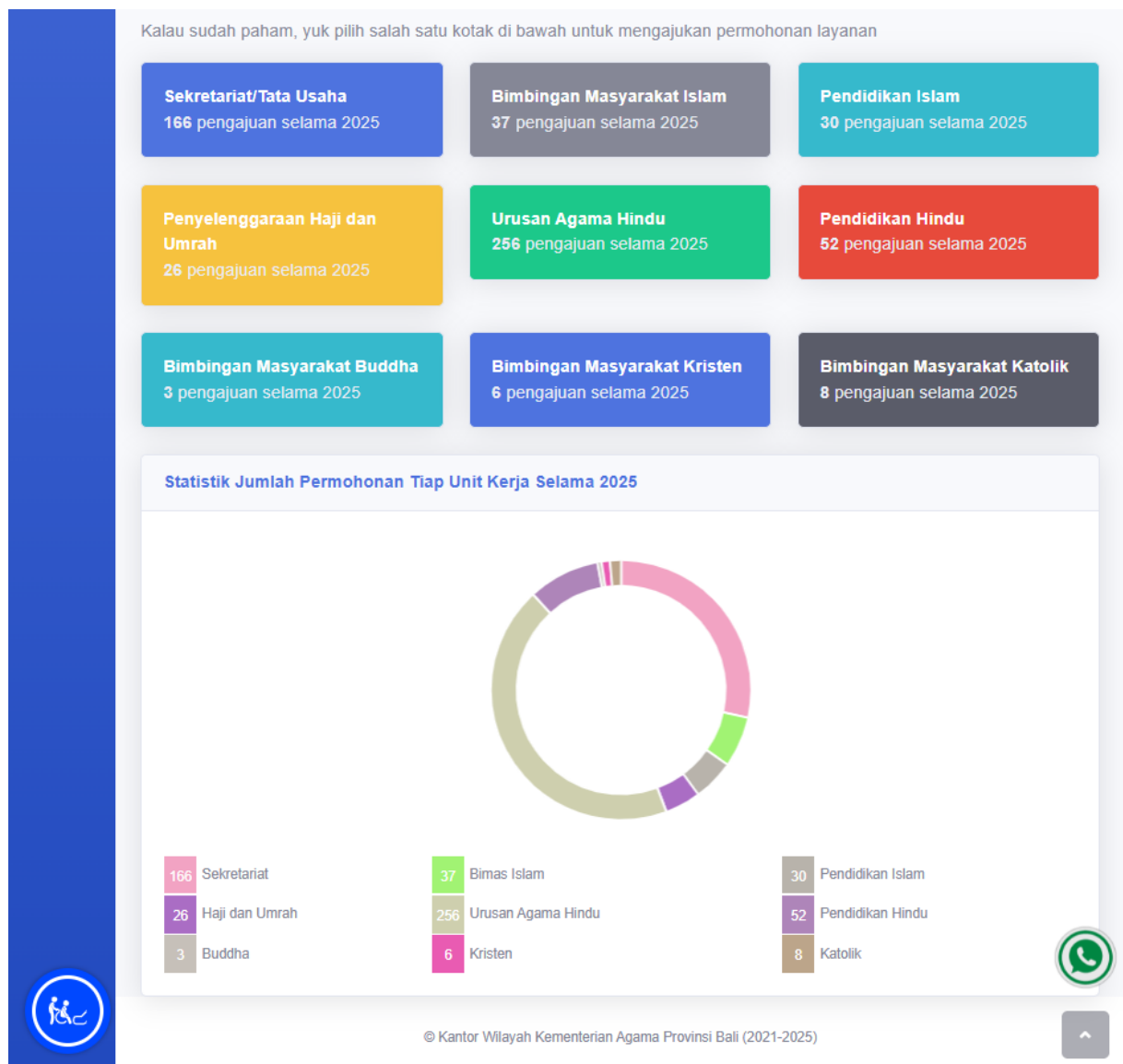
37 Bimas Islam
256 Urusan Agama Hindu
6 Kristen

30 Pendidikan Islam
52 Pendidikan Hindu
8 Katolik

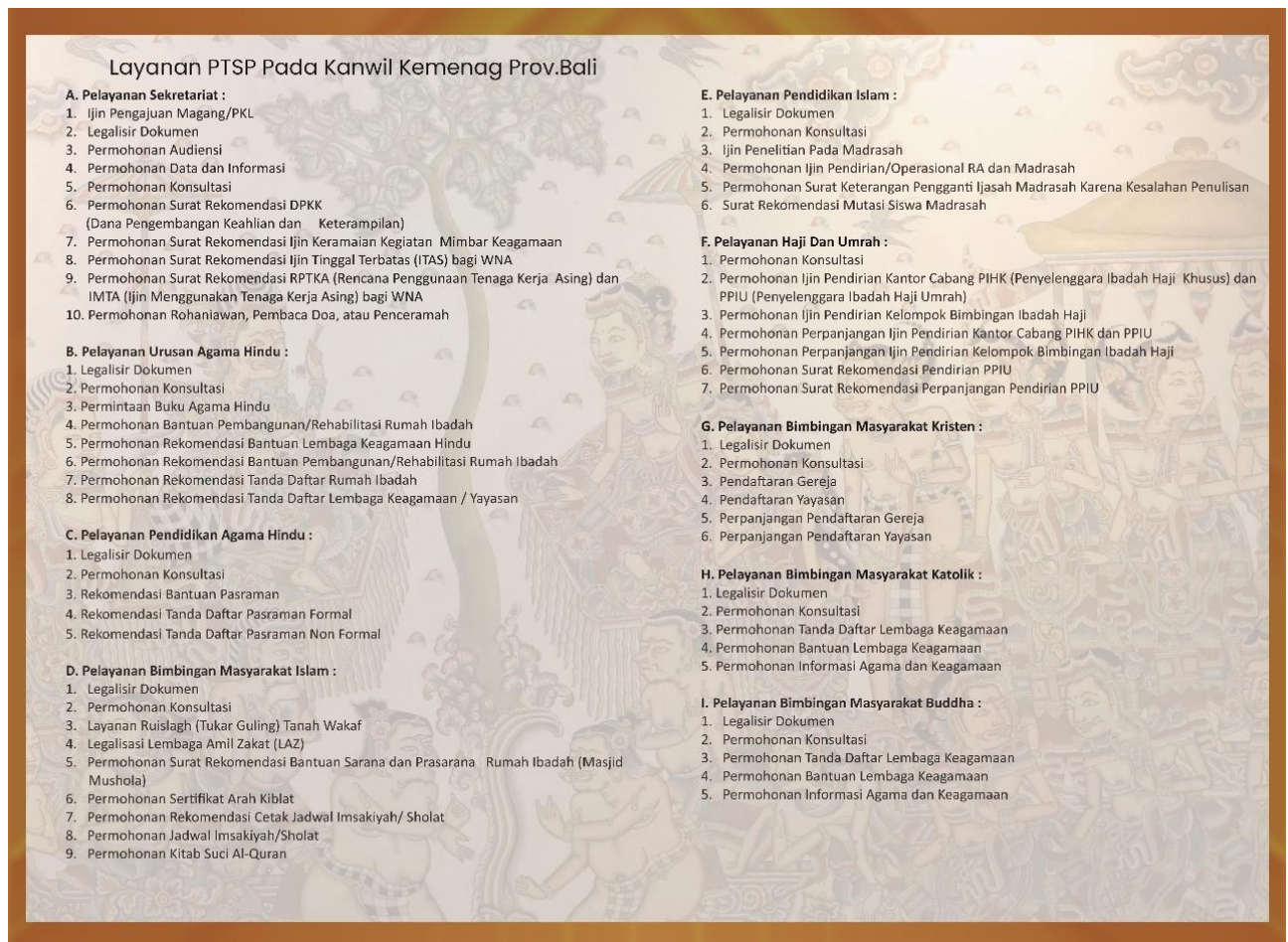
KANTOR WILAYAH PROVINSI BALI
TAHUN 2025

1. Menginputkan Permohonan Layanan

Pada halaman Beranda, pemohon dapat melakukan klik pada salah satu kotak unit kerja pemberi layanan untuk mengajukan permohonan layanan. Unit kerja tersebut terdiri atas sekretariat, bimbingan masyarakat islam, pendidikan islam, penyelenggaraan haji dan umrah, urusan agama hindu, pendidikan hindu, bimbingan masyarakat buddha, bimbingan masyarakat kristen, dan bimbingan masyarakat katolik.









Halaman Beranda SIPADU



Jenis Layanan SIPADU

Setelah melakukan klik pada unit kerja pemberi layanan yang dituju, pemohon perlu mengisi formulir isian yang terdiri atas jenis layanan yang dimohon, alamat *email*, nama lengkap/institusi, nomor whatsapp pemohon, usia, pendidikan terakhir, pekerjaan, alamat, *file* persyaratan (jika ada), dan catatan tambahan (jika ada).



-  Beranda
-  Lacak
-  Statistik Layanan
-  Panduan
-  Apa itu SIPADU?

Sistem Informasi Pelayanan Agama Terpadu

Pengajuan Layanan Sekretariat

Nomor Permohonan*

Layanan*

Pilih Layanan
▼

Email*

Nama Lengkap / Institusi*

Nomor Whatsapp (WA) Pemohon*

*) Contoh: 081234567890!


Usia Pemohon*

Pendidikan Terakhir*


Pilih Pendidikan Terakhir
▼


Pekerjaan*

Pilih Pekerjaan
▼



Gambar 3. Formulir Isian Permohonan Layanan SIPADU

Setelah mengisi seluruh formulir isian dengan lengkap, selanjutnya isikan CAPTCHA dan klik pada tombol  untuk menyimpan permohonan. Kemudian pengguna akan diarahkan ke halaman cetak bukti.



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI BALI
Jl. Laksda Tjendra Cilik, Ceme, Yang Baru, Denpasar Timur - 80234
Telepon: (0361) 224072, Email: kumenag_bali@kemenag.go.id, Website: portalbali.kemenag.go.id

BUKTI PENYERAHAN BERKAS PERMOHONAN


Nomor Permohonan :	1799981431	Lembar Permohonan
Tanggal :	09/10/2025 - 11:44:53	
Layanan :	Permohonan Konsultasi	
Email :	ge*****ng@gmail.com	
Nama :	I Gede Cakung	
Telepon :	083*****362	
Alamat :	Bd ***** Selatan	
Catatan Tambahan :	-	

Untuk informasi lebih lanjut, dapat menghubungi :

Contact Person :	Umi Ratna
Nomor Telepon :	08585737581

Catatan :

- Kementerian Agama tidak memungut biaya apapun
- Dengan lembar ini dengan baik sebagai bukti penyerahan berkas permohonan
- Status permohonan terkini dapat dicek melalui sipadu.kemenagbali.com/admin/tracking
- Mohon Saudara/i berkenan mengisi survei pelayanan kami di bit.ly/SKM_Kemenag_Bali



Cetak
1 lembar kertas

Tujuan

EPSON L5190 Series ▼

Halaman

Semua ▼

Salinan

1

Warna


Warna ▼

Setelan lain
▼

Cetak

Batal

- Status permohonan terkini dapat dicek melalui sipadu.kemenagbali.com/admin/tracking
- Mohon Saudara/i berkenan mengisi survei pelayanan kami di bit.ly/SKM_Kemenag_Bali


SKM

Halaman Cetak Bukti Permohonan Layanan

Pemohon dapat mencetak bukti permohonan yang diajukan (fisik) ataupun menyimpannya dalam format PDF. Bukti tersebut dapat dijadikan dasar untuk mengkonfirmasi status proses permohonan layanan jika pemrosesan layanan tersebut melebihi waktu yang telah dikonfirmasi oleh petugas PTSP atau yang tertera pada Standar Pelayanan.

2. Melakukan Pelacakan Status Permohonan

Pelacakan status permohonan dapat diakses melalui menu Lacak. Pemohon hanya perlu menginputkan alamat *email* yang didaftarkan saat melakukan pengajuan permohonan layanan.

Lacak Permohonan

Alamat Email (Min 8 & maks 50 karakter) Cari

Masukkan alamat email yang tertera pada tracer!

Keterangan:

Diterima Proses Selesai/ Ditolak

Show 25 entries Search:


No ↑↓	Nomor Permohonan ↑↓	Waktu Pengajuan (WITA) ↑↓	Layanan yang Dimohon ↑↓	Pemroses ↑↓	Catatan & Berkas ↑↓	Status ↑↓	Aksi ↑↓
1	1759981431	09-10-2025 (11:44:50)	Permohonan Konsultasi	Sekretariat	Lampiran:	Diterima	

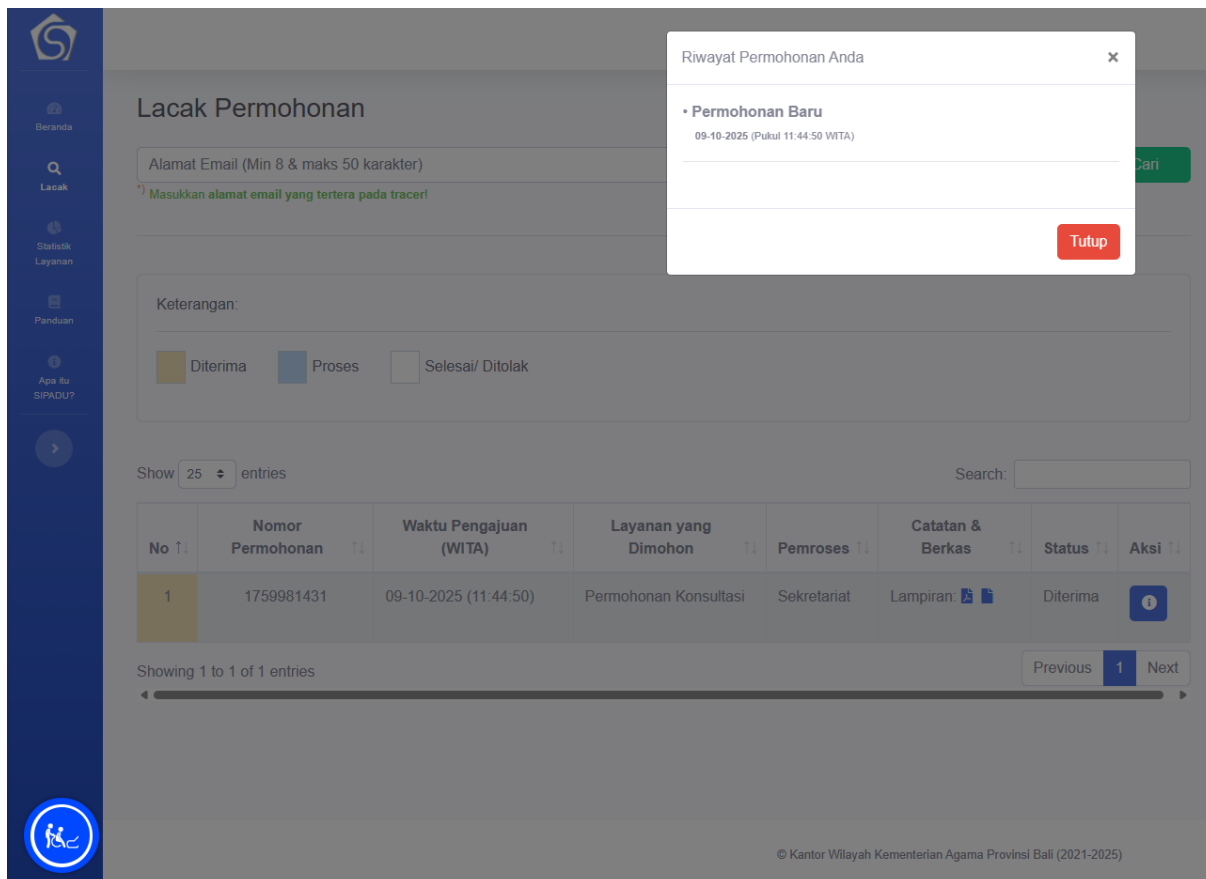
Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

© Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Bali (2021-2025)

Halaman Lacak Status Permohonan

Setelah menginputkan alamat *email* yang sebelumnya digunakan saat pendaftaran permohonan layanan, selanjutnya klik pada tombol Cari untuk melihat hasil *tracking* status permohonannya. Pada halaman Lacak Status Permohonan ditampilkan seluruh riwayat pengajuan permohonan layanan yang menggunakan alamat *email* tersebut. Informasi yang ditampilkan berupa nomor permohonan, waktu pengajuan, layanan yang dimohon, unit kerja pemroses, catatan tambahan, berkas lampiran, berkas hasil (jika operator mengunggah dokumen hasil dan status permohonan telah selesai) serta status terakhir permohonan layanan.

Pemohon dapat melihat secara lebih detail perjalanan pemrosesan permohonan layanan yang diajukan dengan cara mengklik *icon*  yang terdapat pada kolom Aksi.






Lacak Permohonan

Alamat Email (Min 8 & maks 50 karakter)
*) Masukkan alamat email yang tertera pada tracer!

Keterangan:

☒ Diterima ☐ Proses ☐ Selesai/ Ditolak

Show 25 entries Search:

No ↑	Nomor Permohonan ↑	Waktu Pengajuan (WITA) ↑	Layanan yang Dimohon ↑	Pemroses ↑	Catatan & Berkas ↑	Status ↑	Aksi ↑
1	1759981431	09-10-2025 (11:44:50)	Permohonan Konsultasi	Sekretariat	Lampiran:  	Diterima	

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

© Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Bali (2021-2025)

Riwayat Pemrosesan Permohonan

Riwayat pemrosesan permohonan layanan tersebut diurutkan berdasarkan *update* status terakhir yang dilakukan oleh *operator* unit kerja yang memproses layanan. Pada riwayat tersebut ditampilkan catatan proses permohonan layanan beserta tanggal dan waktu dilakukannya pembaruan status permohonan oleh *operator* unit kerja (pemroses layanan).