



KEMENTERIAN AGAMA  
REPUBLIK INDONESIA

## PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI SIPADU

Sekretariat/Tata Usaha  
166 pengajuan selama 2025

Bimbingan Masyarakat Islam  
37 pengajuan selama 2025

Pendidikan Islam  
30 pengajuan selama 2025

Pendidikan Hindu  
52 pengajuan selama 2025

Penyelenggaraan Haji dan  
Umrah  
26 pengajuan selama 2025

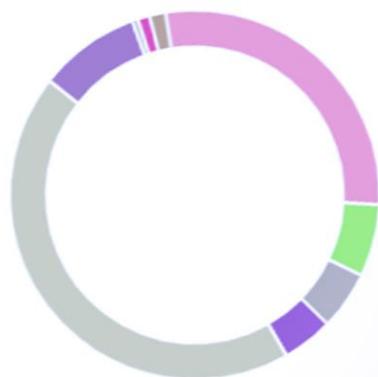
Urusan Agama Hindu  
256 pengajuan selama 2025

Bimbingan Masyarakat Katolik  
8 pengajuan selama 2025

Bimbingan Masyarakat Buddha  
3 pengajuan selama 2025

Bimbingan Masyarakat Kristen  
6 pengajuan selama 2025

Statistik Jumlah Permohonan Tiap Unit Kerja Selama 2025



37 Bimas Islam  
256 Urusan Agama Hindu  
6 Kristen

30 Pendidikan Islam  
52 Pendidikan Hindu  
8 Katolik

KANTOR WILAYAH PROVINSI BALI  
TAHUN 2025

## 1. Menginputkan Permohonan Layanan

Pada halaman Beranda, pemohon dapat melakukan klik pada salah satu kotak unit kerja pemberi layanan untuk mengajukan permohonan layanan. Unit kerja tersebut terdiri atas sekretariat, bimbingan masyarakat islam, pendidikan islam, penyelenggaraan haji dan umrah, urusan agama hindu, pendidikan hindu, bimbingan masyarakat buddha, bimbingan masyarakat kristen, dan bimbingan masyarakat katolik.

Kalau sudah paham, yuk pilih salah satu kotak di bawah untuk mengajukan permohonan layanan

**Sekretariat/Tata Usaha**  
166 pengajuan selama 2025

**Bimbingan Masyarakat Islam**  
37 pengajuan selama 2025

**Pendidikan Islam**  
30 pengajuan selama 2025

**Penyelenggaraan Haji dan Umrah**  
26 pengajuan selama 2025

**Urusan Agama Hindu**  
256 pengajuan selama 2025

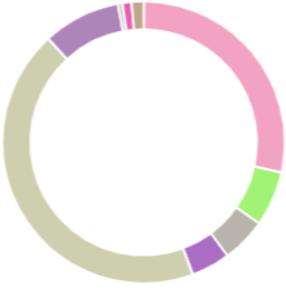
**Pendidikan Hindu**  
52 pengajuan selama 2025

**Bimbingan Masyarakat Buddha**  
3 pengajuan selama 2025

**Bimbingan Masyarakat Kristen**  
6 pengajuan selama 2025

**Bimbingan Masyarakat Katolik**  
8 pengajuan selama 2025

**Statistik Jumlah Permohonan Tiap Unit Kerja Selama 2025**



Unit Kerja	Jumlah Pengajuan
Sekretariat	166
Haji dan Umrah	26
Buddha	3
Bimas Islam	37
Urusan Agama Hindu	256
Kristen	6
Pendidikan Islam	30
Pendidikan Hindu	52
Katolik	8

© Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Bali (2021-2025)

Halaman Beranda SIPADU

## Layanan PTSP Pada Kanwil Kemenag Prov.Bali

### A. Pelayanan Sekretariat :

1. Ijin Pengajuan Magang/PKL
2. Legalisir Dokumen
3. Permohonan Audiensi
4. Permohonan Data dan Informasi
5. Permohonan Konsultasi
6. Permohonan Surat Rekomendasi DPKK  
(Dana Pengembangan Keahlian dan Keterampilan)
7. Permohonan Surat Rekomendasi Ijin Keramaian Kegiatan Mimbar Keagamaan
8. Permohonan Surat Rekomendasi Ijin Tinggal Terbatas (ITAS) bagi WNA
9. Permohonan Surat Rekomendasi RPTKA (Rencana Penggunaan Tenaga Kerja Asing) dan IMTA (Ijin Menggunakan Tenaga Kerja Asing) bagi WNA
10. Permohonan Rohaniawan, Pembaca Doa, atau Penceramah

### B. Pelayanan Urusan Agama Hindu :

1. Legalisir Dokumen
2. Permohonan Konsultasi
3. Permintaan Buku Agama Hindu
4. Permohonan Bantuan Pembangunan/Rehabilitasi Rumah Ibadah
5. Permohonan Rekomendasi Bantuan Lembaga Keagamaan Hindu
6. Permohonan Rekomendasi Bantuan Pembangunan/Rehabilitasi Rumah Ibadah
7. Permohonan Rekomendasi Tanda Daftar Rumah Ibadah
8. Permohonan Rekomendasi Tanda Daftar Lembaga Keagamaan / Yayasan

### C. Pelayanan Pendidikan Agama Hindu :

1. Legalisir Dokumen
2. Permohonan Konsultasi
3. Rekomendasi Bantuan Pasraman
4. Rekomendasi Tanda Daftar Pasraman Formal
5. Rekomendasi Tanda Daftar Pasraman Non Formal

### D. Pelayanan Bimbingan Masyarakat Islam :

1. Legalisir Dokumen
2. Permohonan Konsultasi
3. Layanan Ruislagh (Tukar Guling) Tanah Wakaf
4. Legalisasi Lembaga Amil Zakat (LAZ)
5. Permohonan Surat Rekomendasi Bantuan Sarana dan Prasarana Rumah Ibadah (Masjid Mushola)
6. Permohonan Sertifikat Arah Kiblat
7. Permohonan Rekomendasi Cetak Jadwal Imsakiyah/ Sholat
8. Permohonan Jadwal Imsakiyah/Sholat
9. Permohonan Kitab Suci Al-Quran

### E. Pelayanan Pendidikan Islam :

1. Legalisir Dokumen
2. Permohonan Konsultasi
3. Ijin Penelitian Pada Madrasah
4. Permohonan Ijin Pendirian/Operasional RA dan Madrasah
5. Permohonan Surat Keterangan Pengganti Ijazah Madrasah Karena Kesalahan Penulisan
6. Surat Rekomendasi Mutasi Siswa Madrasah

### F. Pelayanan Haji Dan Umrah :

1. Permohonan Konsultasi
2. Permohonan Ijin Pendirian Kantor Cabang PIHK (Penyelenggara Ibadah Haji Khusus) dan PPIU (Penyelenggara Ibadah Haji Umrah)
3. Permohonan Ijin Pendirian Kelompok Bimbingan Ibadah Haji
4. Permohonan Perpanjangan Ijin Pendirian Kantor Cabang PIHK dan PPIU
5. Permohonan Perpanjangan Ijin Pendirian Kelompok Bimbingan Ibadah Haji
6. Permohonan Surat Rekomendasi Pendirian PPIU
7. Permohonan Surat Rekomendasi Perpanjangan Pendirian PPIU

### G. Pelayanan Bimbingan Masyarakat Kristen :

1. Legalisir Dokumen
2. Permohonan Konsultasi
3. Pendaftaran Gereja
4. Pendaftaran Yayasan
5. Perpanjangan Pendaftaran Gereja
6. Perpanjangan Pendaftaran Yayasan

### H. Pelayanan Bimbingan Masyarakat Katolik :

1. Legalisir Dokumen
2. Permohonan Konsultasi
3. Permohonan Tanda Daftar Lembaga Keagamaan
4. Permohonan Bantuan Lembaga Keagamaan
5. Permohonan Informasi Agama dan Keagamaan

### I. Pelayanan Bimbingan Masyarakat Buddha :

1. Legalisir Dokumen
2. Permohonan Konsultasi
3. Permohonan Tanda Daftar Lembaga Keagamaan
4. Permohonan Bantuan Lembaga Keagamaan
5. Permohonan Informasi Agama dan Keagamaan

## Jenis Layanan SIPADU

Setelah melakukan klik pada unit kerja pemberi layanan yang dituju, pemohon perlu mengisi formulir isian yang terdiri atas jenis layanan yang dimohon, alamat *email*, nama lengkap/institusi, nomor whatsapp pemohon, usia, pendidikan terakhir, pekerjaan, alamat, *file* persyaratan (jika ada), dan catatan tambahan (jika ada).



Beranda

Lacak

Statistik Layanan

Panduan

Apa itu SIPADU?



Sistem Informasi Pelayanan Agama Terpadu

## Pengajuan Layanan Sekretariat

Nomor Permohonan\*

1759981242

Layanan\*

Pilih Layanan

Email\*

Min 8 & maks 100 karakter

Nama Lengkap / Institusi\*

Min 5 & maks 50 karakter

Nomor Whatsapp (WA) Pemohon\*

Min 10 & maks 14 karakter

\* Contoh: 081234567890!

Usia Pemohon\*

Min 1 & maks 3 karakter

Pendidikan Terakhir\*

Pilih Pendidikan Terakhir



Pekerjaan\*

Pilih Pekerjaan



Gambar 3. Formulir Isian Permohonan Layanan SIPADU

Setelah mengisi seluruh formulir isian dengan lengkap, selanjutnya isikan CAPTCHA dan klik pada tombol **Ajukan** untuk menyimpan permohonan. Kemudian pengguna akan diarahkan ke halaman cetak bukti.

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI BALI**  
Jl. Letkol Terhulu Cincin Centre Yogyakarta Depok Tidar - 80234  
Telepon: (0361) 224072, Email: humas\_bali@kemenag.go.id, Website: pelayabali.kemenag.go.id

**BUKTI PENYERAHAN BERKAS PERMOHONAN**

Nomor Permohonan :	1753991431	Lembar Permohonan
Tanggal :	09/10/2025 - 11:44:50	
Layanan :	Permohonan Konsultasi	
Email :	ge*****ng@gmail.com	
Nama :	Gede Calung	
Telepon :	081*****382	
Alamat :	Bt ***** Selatan	
Catatan Tambahan :	-	

Untuk informasi lebih lanjut, dapat menghubungi :  
Contact Person : Uni Ratna  
Nomor Telepon : 085857377581

Catatan :

- Kementerian Agama tidak memungut biaya apapun
- Simpan lembar ini dengan baik sebagai bukti penerimaan berkas permohonan
- Status permohonan terkini dapat dicek melalui [sipadu.kemenagbali.com/admin/tracking](http://sipadu.kemenagbali.com/admin/tracking)
- Mohon Saudara/i berkenan mengisi survei pelayanan kami di [bit.ly/SKM\\_Kemenag\\_Bali](http://bit.ly/SKM_Kemenag_Bali)



**Cetak** 1 lembar kertas

Tujuan EPSON L5190 Series

Halaman Semua

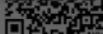
Salinan 1

Warna Warna

Setelan lain

Cetak Batal

- Status permohonan terkini dapat dicek melalui [sipadu.kemenagbali.com/admin/tracking](http://sipadu.kemenagbali.com/admin/tracking)
- Mohon Saudara/i berkenan mengisi survei pelayanan kami di [bit.ly/SKM\\_Kemenag\\_Bali](http://bit.ly/SKM_Kemenag_Bali)

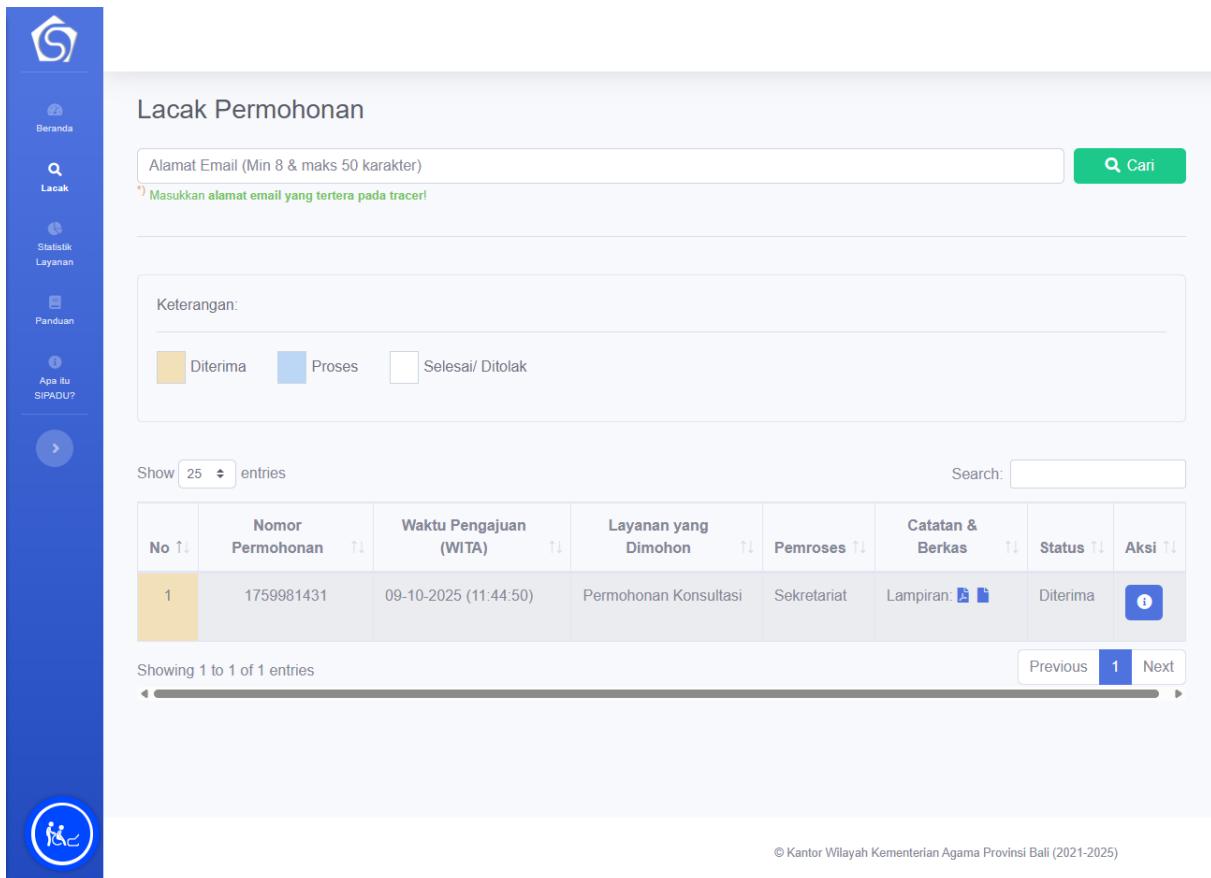

  
SKM

### Halaman Cetak Bukti Permohonan Layanan

Pemohon dapat mencetak bukti permohonan yang diajukan (fisik) ataupun menyimpannya dalam format PDF. Bukti tersebut dapat dijadikan dasar untuk mengkonfirmasi status proses permohonan layanan jika pemasesan layanan tersebut melebihi waktu yang telah dikonfirmasi oleh petugas PTSP atau yang tertera pada Standar Pelayanan.

## 2. Melakukan Pelacakan Status Permohonan

Pelacakan status permohonan dapat diakses melalui menu Lacak. Pemohon hanya perlu menginputkan alamat *email* yang didaftarkan saat melakukan pengajuan permohonan layanan.



Lacak Permohonan

Alamat Email (Min 8 & maks 50 karakter)

Masukkan alamat email yang tertera pada tracer!

Keterangan:

Diterima    Proses    Selesai/ Ditolak

Show 25 entries Search:

No ↑	Nomor Permohonan ↑↓	Waktu Pengajuan (WITA) ↑↓	Layanan yang Dimohon ↑↓	Pemroses ↑↓	Catatan & Berkas ↑↓	Status ↑↓	Aksi ↑↓
1	1759981431	09-10-2025 (11:44:50)	Permohonan Konsultasi	Sekretariat	Lampiran:	Diterima	

Showing 1 to 1 of 1 entries

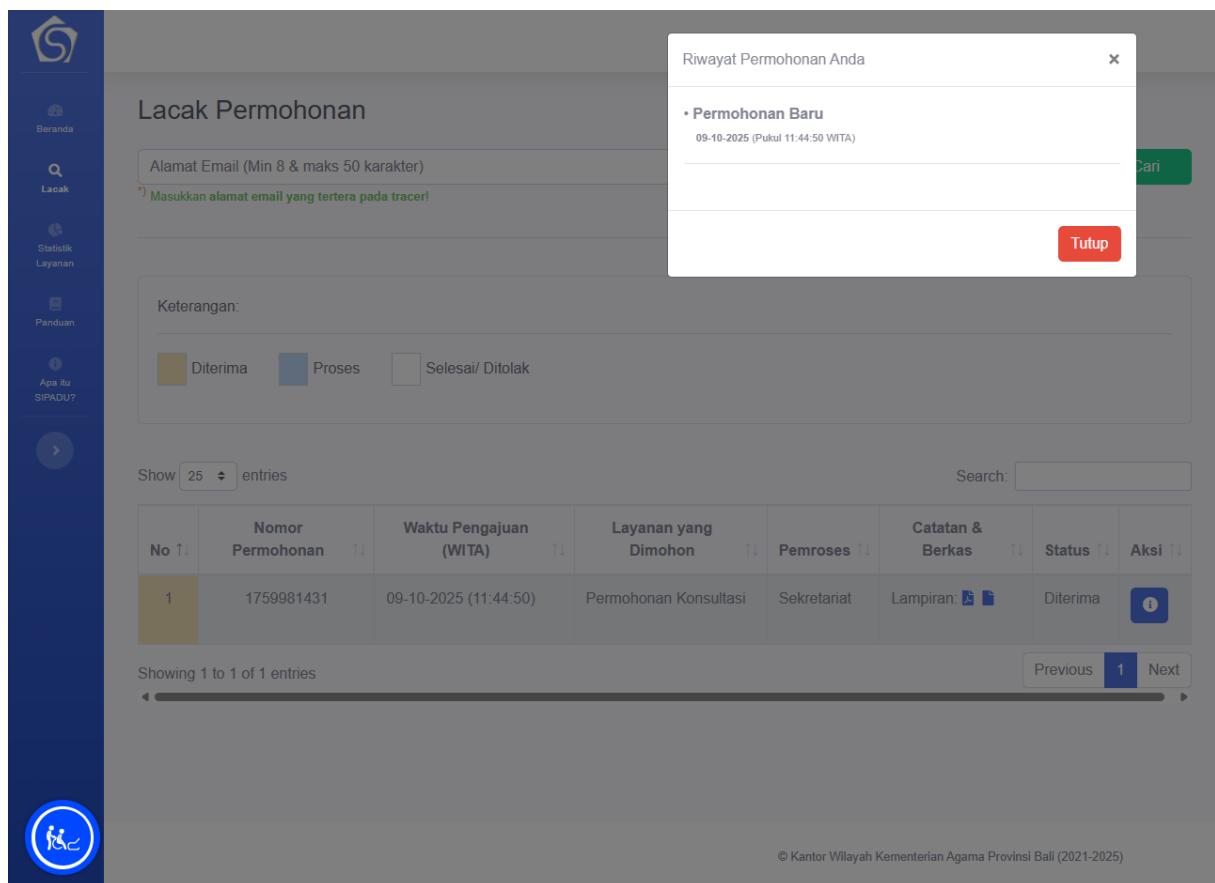
Previous 1 Next

© Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Bali (2021-2025)

Halaman Lacak Status Permohonan

Setelah menginputkan alamat *email* yang sebelumnya digunakan saat pendaftaran permohonan layanan, selanjutnya klik pada tombol Cari untuk melihat hasil *tracking* status permohonannya. Pada halaman Lacak Status Permohonan ditampilkan seluruh riwayat pengajuan permohonan layanan yang menggunakan alamat *email* tersebut. Informasi yang ditampilkan berupa nomor permohonan, waktu pengajuan, layanan yang dimohon, unit kerja pemroses, catatan tambahan, berkas lampiran, berkas hasil (jika operator mengunggah dokumen hasil dan status permohonan telah selesai) serta status terakhir permohonan layanan.

Pemohon dapat melihat secara lebih detail perjalanan pemrosesan permohonan layanan yang diajukan dengan cara mengklik icon  yang terdapat pada kolom Aksi.



No ↑	Nomor Permohonan ↑↓	Waktu Pengajuan (WITA) ↑↓	Layanan yang Dimohon ↑↓	Pemroses ↑↓	Catatan & Berkas ↑↓	Status ↑↓	Aksi ↑↓
1	1759981431	09-10-2025 (11:44:50)	Permohonan Konsultasi	Sekretariat	Lampiran:  	Diterima	

### Riwayat Pemrosesan Permohonan

Riwayat pemrosesan permohonan layanan tersebut diurutkan berdasarkan *update* status terakhir yang dilakukan oleh *operator* unit kerja yang memproses layanan. Pada riwayat tersebut ditampilkan catatan proses permohonan layanan beserta tanggal dan waktu dilakukannya pembaruan status permohonan oleh *operator* unit kerja (pemroses layanan).